****

**OSMANİYE**

**2024**

*Osmaniye*

*2024*

T.C. SUMBAS KAYMAKAMLIĞI

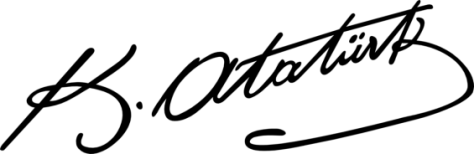
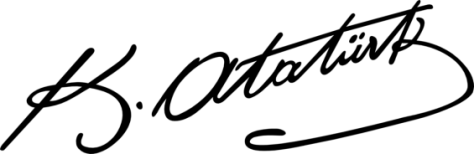
AKÇATAŞ ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



ÖĞRETMENLER YENİ NESİL SİZİN ESERİNİZ OLACAKTIR

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | | **İLÇE: KADİRLİ** | | |
| **Adres** | Akçataş Köyü 38/A | | **Coğrafi Konum** | https://www.google.com/maps/@37.4525768,35.9372125,497m/data=!3m1!1e3 | |
| **Telefon Numarası** | 0 328 788 42 60 | | **Faks Numarası** |  | |
| **e-Posta Adresi** | **743424@meb.k12.tr** | | **Web sayfa adresi** | **https://sumbasakcatasortaokulu.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu** | **743424** | | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Kalorifer (fueloil)** | | **Derslik Sayısı** | 4 | |
| **Şube Sayısı** | 4 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **18** | **Öğretmen Sayısı** | **Erkek** | **3** |
| **Kız** | **19** | **Kız** | **4** |
| **Toplam** | **37** | **Toplam** | **7** |

# SUNUŞ

Hızla değişen ve gelişen dünyada çağın gereklerine ayak uydurmak, onu takip etmek ve ona yön vermek günümüz dünyasının vazgeçilmez unsurlarındandır. Bu durumu yıllar önce gören Ulu Önderimiz Mustafa Kemal ATATÜRK,: “Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir.” Sözleriyle bize izlememiz gereken yolu göstermiştir.

Bir ülkenin kalkınmasında en önemli etkenlerden biri çağın gereksinimleri doğrultusunda gelişen bir eğitim yapısına sahip olmaktır.

Son yıllarda dünyada meydana gelen küresel gelişmeler sonucunda, ülkeler arasında olduğu gibi ülke içinde yer alan kurumlar arasında da rekabet adeta yaşamın her alanında yoğun bir şekilde kendini göstermeye başlamıştır.

Kuşkusuz ki bu rekabet ortamında var olmak için çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemek zorunda olduğumuz bir gerçektir.

Topluma yön veren biz öğretmenler, yeni yetişen genç nesle sadece öğretim boyutunda değil, eğitim boyutunda da sevgi, saygı ve birlikte yaşama arzusunu aşılamayı ilke edinip, toplum yararına emek harcayan, vatan ve millet sevgisiyle yoğrulmuş nesiller yetiştirmek için çaba sarf etmeliyiz.

Bu bağlamda, gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Okulumuzda da kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır.

Akçataş İlköğretim Okulu Müdürlüğü olarak okulumuz stratejik plan çalışmalarını bir bütün olarak ele almış ve okulumuzun stratejik planı 3 amaç etrafında şekillendirilmiştir.

Bu amaçlar, özellikle durum analizimizde belirtilen zayıf yönlerin güçlendirilmesi ve tehditlerin ortadan kaldırılması, güçlü yanların korunması ile fırsatların mümkün olduğu kadar iyi değerlendirilmesine katkı sağlayacak nitelikte oluşturulmuştur. Bizler biliyoruz ki; muhtaç olduğumuz kudret, damarlarımızdaki asil kanda mevcuttur.

Musa İSPİR

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc171676556)

[SUNUŞ 4](#_Toc171676557)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc171676558)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc171676559)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc171676560)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc171676561)

[2.DURUM ANALİZİ 10](#_Toc171676562)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc171676563)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc171676564)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13](#_Toc171676565)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc171676566)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 20](#_Toc171676567)

[2.6. Paydaş Analizi 21](#_Toc171676568)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 23](#_Toc171676569)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 26](#_Toc171676570)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 26](#_Toc171676571)

[2.7.2. Kurum içi analiz 27](#_Toc171676572)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 31](#_Toc171676573)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 36](#_Toc171676574)

[2.7.4. MaliKaynaklar 39](#_Toc171676575)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 41](#_Toc171676576)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 44](#_Toc171676577)

[2.9. GZFT Analizi 46](#_Toc171676578)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 47](#_Toc171676579)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 48](#_Toc171676580)

[3.1.Misyonumuz 48](#_Toc171676581)

[3.2.Vizyonumuz 48](#_Toc171676582)

[3.3.Temel Değerlerimiz 48](#_Toc171676583)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 49](#_Toc171676584)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 59](#_Toc171676585)

[İMZA SİRKÜSÜ 60](#_Toc171676586)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 13

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 15

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 16

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 20

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 21

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 23

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 24

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 27

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 27

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 28

*Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı(ortaokul)* 29

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 29

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri* 30

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 31

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 32

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 32

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 33

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 34

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 34

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 35

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 35

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 36

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 37

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 38

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 39

*Tablo 31: Kaynak Tablosu* 40

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı* 41

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 41

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler* 42

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 42

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 43

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 43

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 44

*Tablo 41: GZFT Listesi* 46

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 47

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 49

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 26

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri | | StratejikPlanEkibiBilgileri | |
| AdıSoyadı | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | Ünvanı |
| Musa İSPİR | Okul Müdürü | **H.Mustafa BIÇAKCI** | Müdür Yardımcısı |
| H.Mustafa BIÇAKCI | Müdür Yardımcısı | **Havva OKAN** | Öğretmen |
| Harun ÇAKICI | Öğretmen | **Fatma KÜÇÜKKÖŞKER** | Öğretmen |
| Hacı KONDAKÇI | Okul Aile Birliği Başkanı | **Fadime ABİLMEZ** | Öğretmen |
| Suna EVRAN | Veli | Mesut ÇOLAKER | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 8 hedef, 28 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 25 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1947 yılında devlet-köylü işbirliği ile bir dershane, bir işlik olarak yapılmış, 1964 ve 1970 yıllarında okula bölüm eklenmiş ve bir bina daha yapılmıştır. Zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasıyla mevcut derslikler yetersiz kalmış ve 1999 yılında 3 derslikli, 2 idare odası,1 öğretmenler odası olan bir bina daha yapılmıştır.2006 yılında Bilgi Teknoloji Sınıfı kurulmasıyla bu dersliklerden birisi BT sınıfı olarak düzenlenmiştir. 2008 yılında kız-erkek üçer bölümlük bir bahçe tuvalet binası yapılmıştır.

Son olarak, eski binalardan birisinin yıkımı yapılarak 10+1 derslikli yeni bir okul binası yapımı için inşaat çalışması Mayıs 2009’da başlamış, Mart 2010’da bitirilmiş ve hizmete açılmıştır. Bu okul binasının hizmete girmesiyle önemli bir sorun çözümlenmiştir.

Okulumuz taşıma merkezidir. Aydınlar-Arpalık, Akçalıuşağı ve Demirciler adlı dört adet köy altı yerleşim yerinden, köyün İncirliburun mahallesinde kapalı olan birleştirilmiş sınıflı okulundan öğrenciler taşımalı olarak gelmektedir.

Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Okulumuzun öğrenci mevcudu 2023-2024 itibariyle (95)’dir. Her geçen yıl giderek eksilmektedir. Okulun kullanım alanı olarak uygundur; yeni binamızın hizmete girmesiyle birlikte fiziki yapısı yeterlidir. Sınıf mevcutları ortalama 10-20 öğrencidir. Yeni okul binasının hizmete girmesiyle vizyonumuzu daha iyi gerçekleştirme imkânı bulduk.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılından itibaren 4+4+4 sistem değişikliği ile İlkokul ve Ortaokul olmak üzere iki okulu bünyesinde bulunduran “İlköğretim Kurumları Müdürlüğü” olmuştur. Okulumuzda 2 müdür yardımcısı bulunmaktadır. İlkokulda Anasınıfı öğretmeni dahil 8, Ortaokulda 7 kadrolu olmak üzere yöneticilerle birlikte toplam 15 personeli bulunmaktadır. Genç bir öğretmen kadromuz vardır. O nedenle ortak bir okul kültürü oluşturulmaya çalışılmış ve beş yıllık sürenin sonunda misyon, vizyon ve değerlerde belirttiğimiz okul kültürünü oluşturduk. Stratejik plan bu açıdan bizim için bir fırsat olmuştur. Öğrencilerin mesleki anlamda yönlendirilmeleri için ilçemizdeki ve Kadirli’deki orta öğretim okulları gezdirilerek ve teknoloji araçları kullanılarak mesleklerle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. Okul Müdürü Musa İSPİR’dir.

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Akçataş İlkokulu-Ortaokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim ve yönetim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli olarak kendimize soruyoruz.

2001 yılından itibaren toplam kalite yönetimi felsefesini benimsemiş olan okulumuz, bu anlamdaki çalışmalarını planlı okul gelişim süreci doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Akçataş İlkokulu-Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden oluşturmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kayıt bölgesindeki öğrencilerin tamamı okulumuza kayıt yaptırmış olup deprem dolayısıyla diğer şehirlerden gelen aileler çocuklarını okulumuza kayıt ettirmesi nedeni ile okulumuzun öğrenci sayısı geçen yıla oranla yükselmiştir. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencimiz yoktur. Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenmiştir ayrıca 2 öğrenci için (2023-2024 eğitim öğretim döneminde) destek eğitim odası açılmıştır. Çevre bilincinin artırılması için öğrencilere okul gezileri ve sınıf gezileri düzenlenmiştir. Öğrencilerin okuduğunu anlama ve kendini ifade etme kazanımına ulaşması için öğrenci başına okunan kitap sayısı arttırılarak hedeflenen düzeye ulaşılmıştır. Okulumuzda tüm sınıflarda akademik başarının arttırılması amacı ile öğrenci, öğretmen ve veli etkileşimi ve iletişimine azami düzeyde önem verilmiştir ayrıca okulumuza etkileşimli tahta ve alt yapısı kurularak öğrencilerin ve öğretmenlerin hizmetine sunulmuştur. İstenilen hedeflere ulaşan öğrenciler sınıf öğretmenleri ve okul idaresi tarafından ödüllenerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanmıştır. Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı hedefine ulaşılmamıştır. Ödül alan personel oranı hedefine ulaşılmamıştır. Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı hedefine ulaşılmıştır.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Sumbas İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| OnİkinciKalkınmaPlanı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKobi’ler | 559.2,559.3,SayılıTedbirMaddeleri |
| FikrîMülkiyetHakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Ticaretinve TüketicininKorunmasınınGeliştirilmesineYönelikHizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi |
| Eğitim | 658,659, 660Sayılı AmaçMaddeleri veBunlara BağlıPolitikaileTedbirMaddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,  733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,  739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirMaddeleri |
| SosyalHizmetler,SosyalYardımlarveYoksulluklaMücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri |
| GelirDağılımı | 777.4SayılıTedbirMaddesi |
| KültürveSanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTedbirMaddeleri |
| NüfüsveYaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri |
| ÜluslararasıGöç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri |
| AfetYönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirMaddeleri |
| SivilToplum | 940.3SayılıTedbirMaddesi |
| KamudaStratejikYönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTedbirMaddeleri |
| İstihdam | 12Sayılı TedbirMaddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| OrtaVadeliProgram(2024-2026) | ProgramdaBakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzüilgilendirenondokuz(19)politikavetedbirileÖncelikliReformAlanlarınaYönelikon(10)düzenlemeyeralmaktadır. |  |
| ÖdemelerDengesi | 1Tedbir |
| Finansalİstikrar | 1Tedbir |
| AfetYönetimi | 1Tedbir |
| DijitalDönüşüm | 4Tedbir |
| HizmetİhracatınınDesteklenmesi | 1Tedbir |
| NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı | 3Tedbir |
| YükseköğretimdeveMeslekîveTeknikEğitimdeÖzelSektörOdaklıDönüşüm | 2Tedbir |
| KamuCariHarcamalarındaRasyonelleşme | 2Tedbir |
| AfetlereDuyarlıBütünleşikMekansalPlanlama | 1Tedbir |
| İklimDeğişikliğiMevzuatı,EmisyonTicaretSistemi,SınırdaKarbonDüzenlemesiMekanizmasınaUyum | 1Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı2024YıllıkProgramı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1SayılıTedbirMaddesi |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbirMaddeleri |
| FikriMülkiyetHakları | 565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, |
| P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, |
| P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, |
| P.680,P.681SayılıPolitikaveTedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, |
| 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, |
| 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, |
| 744.1SayılıPolitikaveTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,  748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3SayılıTedbirMaddeleri |
| KültürveSanat | 783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTedbir  Maddeleri |
| UluslararasıGöç | 816.1SayılıTedbirMaddesi |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,972.6,973.3SayılıTedbirMaddeleri |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| FaaliyetAlanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel veSanatsal Faaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsanKaynaklarıFaaliyetleri(MeslekiGelişim Faaliyetleri, PersonelEtkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile BirliğiFaaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| ÖğrencilereYönelikFaaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| ÖlçmeDeğerlendirmeFaaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| ÖğrenmeOrtamlarınaYönelik Faaliyetler | Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak |
| DersDışıFaaliyetler | Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Sumbas Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| SumbasBelediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Kadirli Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Köy Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

YeşilyaylaOrtaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece YeşilyaylaOrtaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 39 öğrenci, 32 veli 6 öğretmen olmak üzere toplam 77 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaçduyduğumdaokulçalışanlarıylarahatlıklagörüşebiliyorum. | 35 | **%87,23** |
| 2 | Okulmüdürüileihtiyaçduyduğumdarahatlıklakonuşabiliyorum. | 36 | **%31,91** |
| 3 | Okulunrehberlikservisindenyeterinceyararlanabiliyorum. | yok | Yok |
| 4 | Okula ilettiğimizöneriveisteklerimizdikkatealınır. | 36 | **%68,08** |
| 5 | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | 36 | **%95,74** |
| 6 | Okuldaöğrencilerleilgilialınankararlardabizleringörüşlerialınır. | 34 | **%24,46** |
| 7 | Öğretmenleryeniliğeaçıkolarakderslerinişlenişindeçeşitliyöntemlerkullanmaktadır. | 35 | **%65,95** |
| 8 | Derslerdekonuyagöreuygunaraçgereçlerkullanılmaktadır. | 35 | **%89,36** |
| 9 | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | 38 | **%97,87** |
| 10 | Okuluniçivedışıtemizdir. | 38 | **%97,87** |
| 11 | Okulunbinasıvediğerfizikimekanlaryeterlidir. | 35 | **%95,74** |
| 12 | Okulkantinindesatılanmalzemelersağlıklıvegüvenlidir. | yok | **Yok** |
| 13 | Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir. | 30 | **% 19,14** |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okulun içi ve dışı temizdir faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. Konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzdaalınankararlar, çalışanlarınkatılımıylaalınır. | 6 | 68,75 |
| 2 | Kurumdakitümduyurularçalışanlarazamanındailetilir. | 6 | 93,75 |
| 3 | Her türlüödüllendirmedeadilolma, tarafsızlıkveobjektiflikesastır. | 6 | 75 |
| 4 | Kendimi, okulundeğerlibirüyesiolarakgörürüm. | 6 | 56,2 |
| 5 | Çalıştığımokulbanakendimigeliştirmeimkânıtanımaktadır. | 5 | 75 |
| 6 | Okul, teknikaraçvegereçyönündenyeterlidonanımasahiptir. | 6 | 100 |
| 7 | Okuldaçalışanlarayöneliksosyalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenir. | 6 | 75 |
| 8 | Okuldaöğretmenlerarasındaayrımyapılmamaktadır. | 6 | 93,75 |
| 9 | Okulumuzdayereldevetoplumüzerindeolumluetkibırakacakçalışmalaryapmaktadır. | 6 | 75 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcıveyenilikçidüşüncelerinüretilmesiniteşviketmektedir. | 6 | 75 |
| 11 | Yöneticiler, okulunvizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeyeaçıkalanlarını vs. çalışanlarlapaylaşır. | 6 | 81,25 |
| 12 | Okulumuzdasadeceöğretmenlerinkullanımınatahsisedilmişyerleryeterlidir. | 6 | 100 |
| 13 | Alanımailişkinyenilikvegelişmeleritakipedervekendimigüncellerim. | 6 | 93,75 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz tüm faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımamaktadır. Konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaçduyduğumdaokulçalışanlarıylarahatlıklagörüşebiliyorum. | 30 | 89,4 |
| 2 | Bizi ilgilendirenokulduyurularınızamanındaöğreniyorum. | 30 | 94,1 |
| 3 | Öğrencimleilgilikonulardaokuldarehberlikhizmetialabiliyorum. | yok | Yok |
| 4 | Okula ilettiğimistekveşikayetlerimdikkatealınıyor. | 28 | 70 |
| 5 | Öğretmenleryeniliğeaçıkolarakderslerinişlenişindeçeşitliyöntemlerkullanmaktadır. | 30 | 100 |
| 6 | Okuldayabancıkişilerekarşıgüvenlikönlemlerialınmaktadır. | 31 | 90,5 |
| 7 | Okuldabizleriilgilendirenkararlardagörüşlerimizdikkatealınır. | 30 | 74,1 |
| 8 | E-Okul Veli BilgilendirmeSistemiileokulun internet sayfasınıdüzenliolaraktakipediyorum. | 30 | 91,7 |
| 9 | Çocuğumunokulunusevdiğiniveöğretmenleriyle iyi anlaştığınıdüşünüyorum. | 30 | 91,7 |
| 10 | Okul, teknikaraçvegereçyönündenyeterlidonanımasahiptir. | 30 | 98,8 |
| 11 | Okul her zaman temizvebakımlıdır. | 32 | 89,4 |
| 12 | Okulunbinasıvediğerfizikimekanlaryeterlidir. | 26 | 97,6 |
| 13 | Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmektedir. | 28 | 91,7 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok “okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” Faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

Konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 5.Sınıf | 6 | 6 | 12 |
| 6.Sınıf | 5 | 3 | 8 |
| 7.Sınıf | 4 | 5 | 9 |
| 8.Sınıf | 4 | 4 | 8 |
| TOPLAM | 19 | 18 | 37 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 5.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 6.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 7.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 8.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 5.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 6.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 7.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 8.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı(ortaokul)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| Fen Lisesi | 1 | 3 | 4 |
| SosyalBilimlerLisesi | 0 | 0 | 0 |
| Spor Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Güzel SanatlarLisesi | 0 | 0 | 0 |
| ProjeOkulları | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1 | 3 | 4 |

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| FaaliyetAlanı | FaaliyeteYönelik Elde EdilenBaşarılar |
| YOK | YOK |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 günarası | | 20 Gün veüzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 5.Sınıf | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.Sınıf | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.Sınıf | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.Sınıf | **0** | **0** | **0** | **0** |
| TOPLAM | **0** | **0** | **0** | **0** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MüdürYardımcıları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BranşÖğretmenleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RehberÖğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İdariPersoneller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YardımcıPersoneller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GüvenlikGörevlisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | 2024 Yılıİtibarıyla | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1 Yıl | 0 | 0 |
| 2-3Yıl | 0 | 0 |
| 4Yıl | 0 | 0 |
| 5 Yıl ve fazlası | 7 | 100 |

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
| 4-6Yıl | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 6 | 1 |
| 11-15Yıl | Matematik | 1 | 0 | 11 | 1 |
| 11-15Yıl | Fen Bilimleri | 0 | 1 | 11 | 1 |
| 4-6Yıl | İngilizce | 1 | 0 | 6 | 1 |
| 7-10Yıl | Sosyal Bilgiler | 0 | 1 | 7 | 1 |
| 16-20Yıl | Türkçe | 1 | 0 | 17 | 1 |
| 16-20 Yıl | Beden Eğitimi | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Branşı | KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| MUSA İSPİR | Müdür | **5** | **17** | 12 | 34 |
| H.MUSTAFA BIÇAKCI | Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | 2 | 3 |
| FATMA KÜÇÜKKÖŞKER | Türkçe Öğretmeni | **0** | **7** | 5 | 12 |
| MESUT ÇOLAKER | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | **1** | **3** | 2 | 6 |
| HARUN ÇAKICI | Fen Bilgisi Öğretmeni | **2** | **8** | 3 | 13 |
| FADİME ABİLMEZ | Din Kültürü Öğretmeni | **1** | **7** | 4 | 12 |
| MERVE ŞEKEROĞLU | Matematik Öğretmeni | **1** | **7** | 5 | 13 |
| HAVVA OKAN | İngilizce Öğretmeni | 2 | 17 | 9 | 28 |

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | 1 | 0 | 1 | 1 |
| TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 0 | 1 |
| SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 0 | 1 |
| FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 0 | 1 |
| DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 0 | 1 |
| MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 0 | 1 |
| İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 1 | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | 7 | 6 | 1 | 7 |

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/KurumdanAyrılan  ÖğretmenSayısı | | | Okul/KurumdaGöreveBaşlayan  ÖğretmenSayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 |

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/KurumdanAyrılan  ÖğretmenSayısı | | | Okul/KurumdaGöreveBaşlayan  ÖğretmenSayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | EğitimDurumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| 2 | **Hizmetli** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| 3 | GeçiciPersonel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MevcutKapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| PsikolojikDanışman  NormSayısı | **GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı** | **İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı** | **GörüşmeOdasıSayısı** | **Danışmanlık**  **HizmetiAlan** | | | RehberlikHizmetleri İle İlgiliDüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısı vb. FaaliyetSayısı | | |
| **ÖğrenciSayısı** | **ÖğretmenSayısı** | **VeliSayısı** | **ÖğretmenlereYönelik** | **ÖğrencilereYönelik** | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | **4** | 0 |
| Masaüstübilgisayar | 0 | 0 |
| Dizüstübilgisayar | 0 | 0 |
| FotokopiMakinesi | 1 | 2 |
| Yazıcı | 0 | 3 |
| Tarayıcı | 0 | 0 |
| Televizyon | 0 | 1 |
| Projeksiyoncihazı | 0 | 0 |
| GüvenlikKamerası | 0 | 4 |
| ..vb |  |  |

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| DerslikSayısı | X |  | 4 | 0 |  |
| Öğretmen ÇalışmaOdası | X |  | 1 | 0 |  |
| EkipmanOdası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |  |
| RehberlikServisi |  | X | 0 | 0 |  |
| ResimOdası |  | X | 0 | 0 |  |
| MüzikOdası |  | X | 0 | 0 |  |
| ÇokAmaçlıSalon | x |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |  |
| Kantin |  | X | 0 | 0 |  |
| BT Laboratuvarı |  | X | 0 | 0 |  |
| KodlamaAtölyesi |  | X | 0 | 0 |  |
| MüzikSınıfı |  | X | 0 | 0 |  |
| BasketbolSahası | X |  | 1 | 0 |  |
| Revir |  | X | 0 | 0 |  |
| …vbbölümleriyazınız |  |  |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMAKALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 9600 | 9600 |
| KüçükOnarım | 0 | 0 |
| BilgisayarHarcamaları | 0 | 0 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 |
| SosyalFaaliyetler | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 5000 | 5000 |
| Su tesisat tadilatı | 0 | 0 |
| TOPLAM | 14600 | 14600 |

*Tablo 31: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| GenelBütçe | 14600 | 14700 | 14800 | 14900 | 15000 |
| OkulAileBirliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 14600 | 14700 | 14800 | 14900 | 15000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 20 | 20 | 17 | 20 | 23 | 11 |
| TOPLAM | 40 | | 37 | | 34 | |

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SınıfDüzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 5. SINIF | 8 | 9 | 8 |
| 6.SINIF | 9 | 8 | 9 |
| 7. SINIF | 11 | 9 | 8 |
| 8.SINIF | 12 | 11 | 9 |
| TOPLAM | 40 | 37 | 34 |

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KulüpAdı | ÖğrenciSayısı  (2023) | DanışmanÖğretmenSayısı |
| Afet HazırlıkKulübü | 8 | MESUT ÇOLAKER |
| DeğerlerKulübü | 8 | HAVVA OKAN |
| Kütüphanecilik Kulübü | 10 | FATMA KÜÇÜKKÖŞKER |
| Spor Kulübü | 10 | İSMAİL ORHAN |

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün veHaftalaraYönelikKutlamalar | 30 | 30 | 30 |
| Okultanıtımgezileri | 1 | 1 | 1 |
| ÜniversiteGezileri | 0 | 0 | 0 |
| Piknik | 4 | 4 | 4 |
| Müzegezisi | 0 | 0 | 1 |
| Kermes | 0 | 0 | 0 |
| Sınıflararasısporturnuvaları | 0 | 0 | 0 |
| Münazara | 0 | 0 | 0 |
| Okuma yarışması | 1 | 1 | 1 |
| Sergi | 0 | 0 | 1 |
| Yazar Buluşmaları | 0 | 0 | 0 |
| Şiir Okuma | 0 | 0 | 0 |
| BilimSöyleşileri | 0 | 0 | 0 |
| ….vbetkinlikler |  |  |  |
| TOPLAM | 36 | 36 | 38 |

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel FaaliyetTürü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| H.MUSTAFA BIÇAKCI | Müdür Yardımcısı | lisans | İlahiyat | 2024 |

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yemekhane  Kapasitesi | YemekhanedenFaydalananÖğrenciSayısı | Yemekhane  KullanımOranı |
| 2021 | 50 | 18 | 50 |
| 2022 | 50 | 18 | 50 |
| 2023 | 50 | 18 | 50 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 40: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-YasalEtkenler | EkonomikEtkenler |
| * KalkınmaPlanıveOrta VadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. * Hükümetingöçpolitikası * Okul-Aile birliği * Tasarruftedbirleri * Yükseköğretimgirişsınavlarındaalanöğrencilerine ek puanverilmesi * Okulmezunlarınınişolanaklarınıngenişolması * Zorunlueğitim * DepremYönetmeliği * Taşımalıeğitim | * Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelirdurumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcıunsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıranunsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalmaimkânları, * Kullanılabilirbütçe * Velilerinekonomikdüzeyininyüksek/orta/zayıfolması * Kantingelirininolması * Hayırseverlerindestekleri * Okulgeliriningiderindenfazlaolması / dengeliolması * Eramus+ Projelerihibeprogramındanfaydalanılması * DOĞAKA Ajansıhibeprogramındanfaydalanılması * Okulbahçesindeneldeedilenürünlerinsatılarakokulbütçesinegelireldeedilmesi * Bakanlıktarafındandoğrudanokulhesabınaödenekaktarılması * Ülkedekiekonomikdalgalanmanıngelir/giderdurumunuolumsuzetkilemesi * Ödenekeksikliğinedeniiledonanımveonarımihtiyaçlarınıngiderilememesi |
| Sosyo-kültüreletkenler | Teknolojiketkenler |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aile yapısındakideğişmeler (genişailedençekirdekaileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma * hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam), * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. * Ailelerineğitimdüzeyininçoğunlukladüşük / iyi olması * Velilerinözeleğitimkonusundabilinçsizolmaları * Velilerinözeleğitimöğrencilerineyönelikfarkındalıkdüzeylerinin iyi olması * Toplumdadezavantajlıbireylereyönelikfarkındalığınyükselmesi * Velileringenelolarakeğitimeönemvermesi * Okuldayabancıuyrukluöğrencilerinfazlaolması / olmaması. * Veli gelirdurumunundüşükolmasınedeniyleöğrencilerdeyetersizbeslenmeproblemiolması * Velilerinmevsimlikişçiolmasınedeniileöğrencilerinokulageçbaşlayıp, erkengitmeleri * Velilerinakademikbaşarıbeklentilerininyüksekolması * Toplumsalolarakmeslekliselerineyönelikbakışaçısınınpozitifyöndedeğişmesi | * Okul/kurumunteknolojikullanımdurumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları, * Okul/kurumunsahipolmadığıteknolojikaraçlar * Personelinveöğrencilerinteknolojikullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip * olduğuteknolojikaraçlar, * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı * EBA platformusayesindeöğrencilerinuzaktaneğitimimkanlarınınolması * Bakanlıktarafındansunulanuzaktanmeslekieğitimkursları * Tümsınıflarımızdaetkileşimlitahtaolması * Güvenlikkameralarının tam olması / eksikolması * Öğretmenlerindijitalyeterliliklerinindüşükdüzeydeolması * Okulumuzda fiber internet alt yapısınınolmaması * Öğrencilerdeartandijitalbağımlılık * Öğrencilerindijitalyeterliliklerinindüşükolması |
| ÇevreselEtkenler | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) * Örnek: * İlimizindeprembölgesindeolması * Okulumuzunulaşımınınkolay/ zorolması * Okulumuzunçevresininyeşillikalanınıngenişolması * Okulun ana yolayakınolması * Okuluntrafiğinyoğunolduğubirsokaktabulunması * İlimizdekışmevsimininyumuşakgeçmesi * İlimizdeyazmevsimininerkenbaşlaması * Toplutaşımaaraçlarıileokulaulaşımsağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

*Tablo 41: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İçÇevre | | DışÇevre | |
| GüçlüYönler | **ZayıfYönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması  Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin/ iyi düzeyde olması  Okulumuzun doğayla iç içe olması  Hava durumunun yaz mevsiminde sıcak kış mevsiminde aşırı soğuk olmaması | Sınıflarda klima olmaması  Taşımalı eğitim (sosyal, kültürel, sportih etkinliklere katılımın az olası)  Nüfusun az olması  Güvenlik kameralarının eksik olması  Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması  Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması  Okul personelinin okula geliş-gidiş yapması  Parçalanmış aile sayısının fazla olması  Rehberlik servisinin olmaması | Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması  Okulun ulaşımının kolay olması  Zorunlu eğitim  İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi  Zorunlu eğitim  Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması  Köy muhtarlığı ve okul aile birliği başkanının okula ilgili olması  Yapılan ihalelerle okul ihtiyaçlarının devlet tarafından karşılanması  Öğretmenlerin geç ve idealist olması | Eğitim Politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması  Alınan kararların öneri niteliğinde kalması  Eğitime ayrılan finansal kaynağın sınırlı olması  Okulun kahvehaneye yakın olması  Öğrenci teknoloji kullanımlarının yaygın ve yüksek olmaması |

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DurumAnaliziAşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında konularında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş  Birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

Biz Yeşilyayla Ortaokulu olarak,

Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı; vatanını ve milletini seven, özgüven duygusuna sahip, sorumluluklarını bilen, çağın gerektirdiği becerilere sahip; modern, hoşgörülü, saygılı ve öğrenmeye istekli birer fert olarak yetiştirmektir.

# 3.2.Vizyonumuz

Biz, YeşilyaylaOrtaokulu olarak istiyoruz ki,

Milli eğitimin genel hedefleri ve temel ilkeleri doğrultusunda, sağlıklı bir ortamda milli ve çağdaş eğitim veren, toplumumuzun beklentilerini karşılayabilen, orta öğretim kurumlarına seçkin öğrenciler yetiştiren tam donanımlı bir okul olmaktır.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

\* Bilimsellik \* Üretkenlik \*Özgünlük \* Yenilikçilik

\* Verimlilik \* Girişimcilik \* Dürüstlük ve Adalet \* Açıklık

\* Eşitlik Hesap Verilebilirlik \* Toplam Kalite Yönetimi Anlayışı \* Kültür, Sanat ve Çevreye Duyarlılık

\* Etklinlik \* Güvenilirlik \* Sosyal Sorumluluk

\* Katılımcılık \* İş Ahlakına Sahiplik \* Analitik Düşünme \* Ekip Ruhu

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stratejiler** | S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  S-1.1.2.Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | A1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-1.2** | | H2 Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı. | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.2.2 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 10 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| PG. 1.2.3Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | | | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| **Stratejiler** | S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.  S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **HEDEF-2.1** | | H1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 70 | 70 | 75 | 70 | 70 | 70 |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 65 | 70 | 75 | 80 | 80 | 80 |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | | | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 85 |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | | | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| PG 2.1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| PG.2.2.5Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Velileri de sürece dahil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-2.3** | | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.3.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.3.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | | | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| PG.2.3.3Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | | | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **Stratejiler** | * Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. * Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. * Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir | | | | | | |
| **HEDEF-3.1** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-3.2** | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.2.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Veli Sayısı | | 18 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| Öğretmen Sayısı | | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG 3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Veli Sayısı | | 18 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| Öğretmen Sayısı | | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG 3.2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Veli Sayısı | | 18 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| Öğretmen Sayısı | | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| PG 3.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | Öğrenci Sayısı | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Personel Sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öğretmen Sayısı | | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG 3.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Stratejiler** | S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | |
| **Okul/KurumTürü:** | | Ortaokul | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **HEDEF-3.3** | | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 3.3.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | | | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG 3.3.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG 3.3.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **İmza** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| MUSA İSPİR | Okul Müdürü |  | H.MUSTAFA BIÇAKCI | Müdür Yardımcısı |
| H.MUSTAFA BIÇAKCI | Müdür Yardımcısı |  | HAVVA OKAN | Öğretmen |
| HARUN ÇAKICI | Öğretmen |  | ESMA BIÇAKCI | Öğretmen |
| HACI KONDAKCI | Okul Aile Birliği Başkanı |  | FADİME ABİLMEZ | Öğretmen |
| SUNA EVRAN | Veli |  | MESUT ÇOLAKER | Öğretmen |